

Membres de droit présents :

*Enseignants* : Mmes ABELLA ARAGO ET SCHMITT, M LAIGNES et DEROUAULT

*Municipalité* M DELCOUDERC (Adjoint Délégué enfance et jeunesse)

*Parents délégués*: Mmes GEHANT et BOURDET LE FAUCHEUR

Membres de droit excusés :

M RESPAUD (Inspecteur de l'Education Nationale)

M VIVES (Maire de Sainte-Foy de Peyrolières)

M LECLERC (Délégué Départemental de l'Education Nationale)

Membres invités :

*ALAE* : Mme MARTINET (Responsable ALAE)

*Restauration* : Mme BARREIRA (Responsable restauration scolaire)

Président de séance : M DEROUAULT

Secrétaire de séance : M DEROUAULT

### COMMUNICATION ENTRE LES PARENTS ET L'ECOLE

Le principe de coéducation a été rappelé et un échange a eu lieu entre les différents membres du conseil d'école sur l'importance de la communication entre l'école et les parents.

Le conseil d'école est ensuite revenu sur le questionnaire envoyé aux parents en préparation du conseil d'école afin de s'assurer que les représentants des parents d'élèves puissent rester le relai efficace des parents d'élèves sans prendre le risque d'encourager des comportements inadaptés de ces derniers envers l'école.

### EFFECTIFS ACTUELS ET PREVISIONNELS

A ce jour, 83 élèves sont présents à l'école. L'inscription attendue en après les vacances de la Toussaint n'a pas eu lieu.

Les inscriptions pour la rentrée prochaine ont commencé en mairie, les admissions à l'école débuteront le 15 mars. On peut s'attendre à une stabilité des effectifs pour l'année prochaine. L'école n'est à ce jour pas dans les discussions pour une fermeture de classe l'année prochaine.

### VIE DE L'ECOLE

✓ Retours sur les projets de la période passée

- Sortie au musée Cap al campestre de Lherm le mardi 14/11 toute la journée pour les élèves de Moyenne Section (réalisation du jus de pomme) et de Grande Section (fabrication du pain) et jeudi 16/11 pour les élèves de Petite Section (jus de pomme) sur la matinée. Sorties et bus ont été financés par la coopérative scolaire
- Spectacle « Le Noël des émotions » à l'école le lundi 18 décembre. 2 représentations ont eu lieu (classes 1 et 2, puis classes 3 et 4 ) Financement par la mairie et la coopérative scolaire.
- Chorale de Noël le 20/12 à la salle des fêtes en présence des parents d'élèves
- La matinée du 22 décembre pour les élèves de Moyenne Section et Grande Section : sortie à la Halle aux Grains de Toulouse pour assister au conte musical « La Première chanson de Tinouga ». La sortie a été financée par la coopérative scolaire.
- Liaison Petite Section / futurs élèves de Petite Section :
  - 23/01 et 26/01 accueil des enfants des assistantes maternelles, du RAM et de la crèche dans les classes. Jeux, chants, présentation et découverte
- Echange intergénérationnel Grande Section / EHPAD :
  - 12/12 et 14/12 : rencontre à l'EHPAD et conception d'un objet sur le thème de Noël.
  - 12/01 : partage de la galette des rois à la salle des fêtes avec une classe de l'école élémentaire et les résidents de l'EHPAD. Les élèves ont chanté des chansons de la chorale de Noël pour les résidents.
- Liaison Grande Section / CP : venue des élèves de CP et CM1 à l'école et conception de sablés de Noël et d'une boîte.
- Passerelle Classe 2 / CM2 : 31/01 fête de la chandeleur

- ✓ Point sur les projets des prochaines périodes
  - Fête du printemps le mercredi 3/04. L'ensemble des parents de l'école maternelle seront invités à assister à la présentation des danses et des chants que les élèves auront préparés.
  - Un intervenant musical interviendra en période 5 pour les 4 classes autour du thème du conte musical. Des contes seront co-construits par l'intervenant et les élèves. Ces interventions seront financées par la coopérative scolaire. Première intervention le 25/04.
  - Ferme itinérante : venue d'une ferme à l'école sur une journée. L'école reste dans l'attente de la confirmation d'un créneau disponible.
  - Liaison Petite Section /futurs élèves de Petite Section :
  - 7 rencontres seront encore organisées. La prochaine rencontre sera autour du thème de la fête du printemps.
  - Echange intergénérationnel Grande Section / EHPAD
    - 19/03 et 21/03 : rencontre à l'EHPAD et conceptions d'objets autour de Pâques.
    - 28 et 30/05 : après midi « jeux extérieurs » à l'EHPAD
    - 25/06 : repas à l'EHPAD
  - Liaison Grande Section / CP :
  - Deux visites de l'école élémentaire sont prévues (dates en cours de validation):
    - Première visite : organisation d'un jeu type « escape-game » pour faire découvrir les locaux aux élèves
    - Deuxième visite : inclusion en classe des élèves de Grande Section.
  - Passerelle Classe 2 / CM2 :
    - Les CM2 viendront aider les élèves de Petite Section au potager.
    - En juin, dernière rencontre pour la fin d'année

✓ Sécurité : exercice d'évacuation incendie

Un exercice incendie a été mené le vendredi 8 février 2024 sur le temps de récréation. Elèves et parents n'étaient volontairement pas informés au préalable.

L'exercice s'est déroulé dans de bonnes conditions. Un problème a été soulevé puisqu'un portillon par lequel les enseignants ont voulu réaliser l'évacuation a refusé de s'ouvrir. La serrure avait été bourrée de terre et petits morceaux de bois par les élèves. Les services techniques de la mairie ont réalisé un marquage au sol interdisant l'accès au portillon aux élèves afin d'éviter que la serrure soit de nouveau obstruée. En revanche les clés des enseignants n'ouvrent pas ce portail. Problème remonté aux services techniques de la mairie.

✓ Rythmes scolaires : Le conseil d'école a acté une consultation des différents partenaires de l'école sur une éventuelle demande de modification de l'organisation des rythmes scolaires autour d'un passage à une semaine à 4 jours.

De nombreux élèves fréquentent l'ALAE, leur temps de présence à l'école les lundis, mardis, jeudis et vendredis ne serait pas alourdi.

La mairie doit étudier les conséquences au niveau technique, organisationnel, humain et financier (bus, centre de loisir, planning des agents, restructuration des services, horaires des écoles) mais avant cela comme évoqué lors des échanges et avant toute chose connaître la position de Monsieur le Maire avant d'aller plus loin.

Les équipes enseignantes des deux écoles doivent également confirmer une position commune avant que les parents d'élèves soient consultés sur leur intérêt pour le passage à 4 jours.

### COOPÉRATIVE SCOLAIRE

Le dernier relevé date du 29 janvier laisse apparaître un solde de 5886,85 euros.

L'AFPEL a réalisé un don de 165€ suite aux ventes du marché de Noël.

### ALAE

- ✓ Bilan marché de Noël : tout s'est bien déroulé. L'équipe de l'ALAE et les enfants avaient préparé beaucoup d'objets. La somme récoltée a notamment été réinvestie dans des achats de livres et de jeux de société.
- ✓ Projet carnaval le 3 avril après midi. En partenariat avec l'AFPEL et la mairie. Festivités avec goûter à la salle des fêtes.
- ✓ En fin d'année, des passerelles avec la crèche sont prévues pour présenter l'ALAE aux futurs Petite Section. Une passerelle avec les Grande Section est prévue sur l'ALAE de l'élémentaire également.
- ✓ Projet autour des jeux olympiques. Un intervenant va venir sur le temps de la pause méridienne sur l'initiation à l'escrime. 2 séances de 40 minutes pour chaque élève de Moyenne Section et Grande Section sont prévues et réparties sur 3 jeudi à partir du 7 mars.

### RESTAURATION SCOLAIRE

Pas de remarque particulière.

## MAIRIE - TRAVAUX

- ✓ Travaux réalisés : petits travaux réalisés régulièrement par les services techniques, au fil de l'eau des demandes
- ✓ Travaux à venir :
  - Occultation des fenêtres de la classe 4 pour répondre aux exigences du PPMS Intrusion
- ✓ Retour sur travaux en suspens :
  - Peinture sur la cabane en bois de la cour de récréation ? L'état de la structure laisse à penser que ce ne serait pas pertinent et qu'il faudra envisager son remplacement.
  - Traitement des problèmes liés aux bandes de terre autour de la cour de récréation : question encore en suspens
- ✓ Budget : lors du premier conseil d'école, la mairie a indiqué qu'elle essaierait de répondre aux besoins liés à l'ouverture de la classe 4 concernant un budget exceptionnel. Cela a été suivi d'actes puisque le conseil municipal a validé une commande pour un budget supérieur à 1000€ au-delà du budget initialement prévu. Nous l'en remercions.

## LES ACTIONS REALISEES ET PREVUES PAR LES PARENTS D'ELEVES

Bilan 1er trimestre:

- ✓ Marché de Noël: 450 euros de bénéfices.
- ✓ Objets personnalisés: Environ 320 euros (en finalisation lié à des retours de marchandises).

Animations à venir:

- ✓ La vente des chocolats de pâques: jusqu'au 5 mars.
- ✓ Le carnaval: 3 avril
- ✓ La kermesse: 14 juin
- ✓ Vide grenier: 8 septembre

Financements:

- ✓ Livres photos des CM2
- ✓ Projet ou matériel (à définir) pour l'ALAE pour un montant maximum de 800€

## QUESTIONS REMONTEES PAR LES REPRESENTANTS DES PARENTS D'ELEVES

- ✓ Communication des Informations de l'École :
  - Pourrait-on être informés plus tôt des activités spéciales, comme les célébrations de Noël, pour une meilleure organisation de la part des parents ?
  - ⇒ Pour l'organisation de la chorale de Noël, les parents ont été informés 15 jours avant dans le cahier de liaison. Pour compléter le mot laissé dans le cahier, les dates de prochains événements figurent dans ce procès-verbal et l'école tâchera de communiquer sur les divers événements avec des délais permettant une bonne organisation pour tous.
  - Comment pouvons-nous améliorer la communication sur les événements spéciaux comme lors de la galette intergénérationnelle par exemple ?
  - ⇒ Les dates de toutes les prochaines rencontres avec l'EHPAD figurent dans ce procès-verbal. Les parents seront informés en cas de modification.
- ✓ Relations Entre Élèves
  - Comment pouvons-nous rassurer les parents préoccupés par des comportements perturbateurs et violents de certains enfants notamment pendant la récréation ?
  - ⇒ Les comportements perturbateurs ou violents sont peu nombreux à l'école. Néanmoins, bien qu'à la marge une attention toute particulière est accordée par l'école à ce type de situation quand elles se présentent. Sur les quelques situations rencontrées depuis le début de l'année, et avec des degrés de violence plus ou moins importants, les familles ont contactées et les situations évoquées avec les parents concernés afin de trouver des solutions ou voies d'amélioration. La psychologue scolaire est passée réaliser des observations à l'école pour nous apporter son expertise et accompagner l'équipe pédagogique lorsque des équipes éducatives doivent être organisées.

- ✓ Disponibilité et Communication des Enseignants :
  - Est-il envisageable d'augmenter la communication via l'ENT pour des échanges plus efficaces entre parents et enseignants mais aussi le partage de la vie quotidienne des enfants?
- ⇒ Il semble qu'il faut dissocier plusieurs volets de l'utilisation de l'ENT dans cette question.
  - Concernant le partage de la vie quotidienne des enfants, cela a été présenté et expliqué lors du premier conseil d'école. Les possibilités et contraintes liées à chaque classe n'ont pas changées.
  - Concernant l'efficacité des échanges : aujourd'hui, via le cahier de liaison, une réponse est apportée dans la journée et les parents l'ont le soir dans le cartable. Pour les « urgences » le mail de l'école est déjà utilisé par les parents. Certains parents communiquent avec les enseignants ou le directeur via l'ENT. La communication n'est pas plus rapide mais il n'y a pas d'opposition à ce que les parents sollicitent les enseignants par ce biais.
  - Pour la communication de l'école vers les parents par l'ENT, le directeur pose le constat suivant : Après le premier conseil d'école, le procès-verbal ainsi que le règlement intérieur ont été communiqués aux parents via l'ENT avec demande de signature pour chacun des parents. A ce jour, sur 83 élèves : pour 37 seul un parent sur les deux a signé, et pour 36 aucun des parents n'a signé.
- ✓ Y aura-t-il des rencontres parents-professeurs prochainement ?
  - ⇒ Elles ont lieu actuellement pour la remise des cahiers de réussite des élèves
- ✓ Questions Générales :
  - À qui se référer concernant le déroulement du temps de repas ?
- ⇒ Madame Barreira, en charge de la restauration scolaire, peut être contactée par mail à l'adresse [restauration@sainte-foy-de-peyrolière.fr](mailto:restauration@sainte-foy-de-peyrolière.fr) ou par téléphone en appelant la mairie.
  - Une visite du primaire est-elle prévue pour les élèves de maternelle afin de les familiariser avec leur prochain environnement scolaire ?
- ⇒ Ce point est abordé dans les projets à venir listés dans ce procès-verbal.
  - Avez-vous vu des améliorations à la suite de votre rappel concernant les horaires d'ouverture du portail ?
- ⇒ Suite au mail envoyé, il y a eu des améliorations et globalement les retards sont bien moins nombreux. Certains parents continuent néanmoins d'arriver régulièrement après l'heure de fermeture du portail ce qui perturbe le déroulé du début de matinée dans les classes. Les retards sont systématiquement pointés et des remontées seront réalisées auprès de l'inspection de circonscription.
  - Serait-il possible de fournir ou de recommander l'utilisation de tabliers lors des activités artistiques ?
- ⇒ Des tabliers sont fournis et utilisés dans toutes les classes. Cela n'empêche malheureusement pas quelques « accidents » et dans tâches de peinture sur les vêtements.
  - Certains parents ont évoqué la plantation d'arbres aux abords de l'école, se demandant si cela s'intégrait dans un projet pédagogique ou une association paysagère ?
- ⇒ Il n'y a à ce jour pas de projet particulier à ce sujet. Les abords de l'école maternelle sont particulièrement végétalisés.

#### **Informations diverses :**

- ✓ Le prochain conseil d'école aura lieu le jeudi 6/06
- ✓ Retour des questions des parents d'élèves au plus tard le 23/05. Merci de respecter scrupuleusement cette date faute de quoi les éventuelles questions ne seront pas traitées.