



Avis CD  
Coordinateur :

## DEMANDE DE CREATION D'UN ARRET DE SERVICE PUBLIC DE TRANSPORT

(page à compléter par le Maire)

Partie réservée DT du CD  
Coordinateur :  
Commission  oui  non

### 1 COORDONNEES ET CACHET DE LA MAIRIE

Nom du Maire : \_\_\_\_\_ COMMUNE DE : \_\_\_\_\_  
Téléphone fixe/portable : \_\_\_\_\_  
Adresse mail : \_\_\_\_\_ Canton de : \_\_\_\_\_  
Jours et heures d'ouverture : \_\_\_\_\_ Date de la demande : \_\_\_\_\_

### 2 COORDONNEES DE L'ELEVE

NOM et Prénom de l'élève : \_\_\_\_\_  
Scolarisation de l'élève :  Ecole Nombre d'enfants concernés : \_\_\_\_\_  
 Collège Etablissement scolaire : \_\_\_\_\_  
 Lycée  
Classe fréquentée : \_\_\_\_\_ Année scolaire : \_\_\_\_\_

### 3 LOCALISATION DU POINT D ARRET DEMANDE :

#### 3.1 CIRCUIT CONCERNE :

Code	Intitulé	<input type="checkbox"/>	aller
		<input type="checkbox"/>	retour

#### 3.2 DENOMINATION ET EMLACEMENT DE L'ARRÊT SOUHAITE

*Voie, n°, lieu-dit, dénomination et géolocalisation.*

#### 3.3 DISTANCE DES ARRETS LES PLUS PROCHES (les localiser sur le plan joint)

Désignation de l'arrêt :	Distance :
<b>3.4 SITUATION DE L'ARRET DEMANDE</b>	<b>VOIE et VITESSE CONSTATEE</b> (rayer les valeurs incorrectes)
<input type="checkbox"/> En agglomération	Limitation de vitesse : <b>30</b> <b>50</b> <b>70</b> <b>80</b>
<input type="checkbox"/> Hors agglomération	trafic routier (si connu)
_____ date d'étude par le CD31	Type de voirie empruntée : _____ RN _____ RD _____ VC
	Largeur de route : _____

#### 3.5 CHEMINEMENT EXISTANT POUR SE RENDRE AU POINT D'ARRET :

Trottoirs  Bas coté non stabilisé (herbe)  
 Bas cotés stabilisés  Pas de bas coté (fossé)

#### 3.6 SI TRAVERSEE DE ROUTE NECESSAIRE (le matin ou le soir)

Pas de traversée de route  Pas de passage protégé  
 Passage protégé pour traverser

#### 3.7 EMLACEMENT PROPOSE D'ARRET DE L'AUTOCAR

Hors chaussée stabilisée (dépendance du domaine public supérieur à 3,5 m de large)  
 Hors chaussée herbeux (dépendance du domaine public supérieur à 3,5 m de large)  
 Sur chaussée (règle générale à priori en agglomération)  
 Hors chaussée (domaine privé : joindre lettre d'autorisation de l'arrêt du transporteur par le propriétaire)

### 4 PIECES A JOINDRE ET AVIS DU MAIRE OBLIGATOIRES

#### Pièces à joindre

Courrier d'accompagnement (élus, familles, etc...)  
 Plan de situation  
 Fiche horaire du circuit  
 Documents photos

#### Avis du Maire Cachet et signature

Avis favorable  
 Avis défavorable

5 (\*) **ATTENTION** : Délais à respecter pour toute demande de création de points d'arrêts (cf.courrier du CD pour précision des dates )

TRANSMISSION DE LA DEMANDE	ETUDE DE LA DEMANDE	MISE EN SERVICE de l'arrêt ou réponse négative
Entre le 1 octobre et le 31 décembre	d'octobre à avril	rentrée scolaire septembre
Entre le 1er janvier et le 30 septembre	de janvier à novembre	rentrée scolaire de janvier

6 **REMARQUES** : Chaque demande de point d'arrêt fera l'objet d'une étude réalisée par les services techniques du Conseil Départemental suivie d'une concertation avec la commune, le transporteur, le secteur routier et autres intervenants si nécessaire.

Cette fiche est à retourner, complétée par le Maire, à la Direction des Transports,  
Conseil Départemental de la Haute Garonne, 1 boulevard de la Marquette, 31090 TOULOUSE CEDEX 9