

Nom jean baptiste clément
Ville sainte foy de peyrolières
UAI 0312255h

ANNEE SCOLAIRE 2020-2021

Ecole

Tuteur maryse Proença
fonction directrice
numéro de téléphone 561919789
adresse courriel ce.0312255h@ac-toulouse.fr

Intitulé de la mission développement durable et activités éducatives, pédagogiques et citoyenne

Description de la mission

le service civique aura pour mission de sensibiliser les enfants au développement durable en leur montrant que leur comportement quotidien peut avoir une influence sur la planète. Il permettra également à l'enseignant de proposer des activités enrichissantes pour les enfants. le service civique pourra enrichir l'accueil des enfants à besoins spécifiques et également un accueil des TPS plus souple.

Besoins spécifiques liés aux activités (exemple : besoin de mobilité)

tenue correct, langage correct

date début **date fin**

Volume horaire hebdomadaire de 30 heures par volontaire

Durée du contrat: 0 an(s) 0 mois et 0 jour (s)

Nbre Volontaire : 2

Les diverses missions dans lesquelles interviendront les volontaires doivent obligatoirement être identifiées ainsi que les activités. Ces missions et ces activités sont limitatives. S'agissant des écoles, quatre missions sont envisageables. Un volontaire ne pourra intervenir au maximum que sur trois missions.

Devoirs faits (Même si un volontaire intervient essentiellement sur "devoirs faits", sa mission doit prévoir d'autres activités).

x Contribution aux activités éducatives, pédagogiques et citoyennes de l'école primaire

<input checked="" type="checkbox"/>	Participer à l'accueil du matin
<input checked="" type="checkbox"/>	Faciliter la transition entre le temps scolaire et les activités périscolaires
<input checked="" type="checkbox"/>	Contribuer à l'organisation de l'espace de la classe
<input checked="" type="checkbox"/>	Préparer les rencontres avec les parents et enrichir leur information notamment sur les possibilités offertes par les classes de moins de trois ans en maternelle
<input checked="" type="checkbox"/>	Contribuer à l'organisation et à l'animation des fêtes d'école
<input checked="" type="checkbox"/>	Accompagner une sortie scolaire
<input checked="" type="checkbox"/>	Aider à l'animation des temps d'activités de cour de récréation en proposant des activités nouvelles et en assurant des actions de médiation
<input checked="" type="checkbox"/>	Assister les enseignants, pendant les temps de classe et notamment lors des activités sportives, artistiques, scientifiques, à la préparation du matériel nécessaire à l'activité puis à la remise en état des locaux et du matériel servant directement aux élèves; accompagner l'activité d'un petit groupe ou aider un écolier dans une activité
<input type="checkbox"/>	Gérer les bibliothèques, centres de documentation (BCD) : fonds documentaire (entretien des livres, classement, étiquetage) des bibliothèques et assister les enseignants pour:
<input type="checkbox"/>	Accueillir les élèves pour la gestion du prêt
<input type="checkbox"/>	Présenter le fonctionnement de la BCD aux élèves
<input type="checkbox"/>	Lire et raconter un album à un élève ou à un groupe d'élèves
<input type="checkbox"/>	Accompagner des élèves en lecture autonome
<input checked="" type="checkbox"/>	Elaborer et animer des activités originales pour favoriser la participation active des élèves aux journées ou semaines spécifiques (semaine de lutte contre le racisme et l'antisémitisme, semaine de l'engagement), commémorations patriotiques, participation collective à des concours et à des « olympiades », comme prévu dans le plan de mobilisation de l'école pour les valeurs de la République

Accompagnement des projets d'éducation à la citoyenneté

<input type="checkbox"/>	Faciliter l'identification et la connaissance par les équipes éducatives des ressources et des partenaires du territoire dans le domaine de l'éducation à la citoyenneté, ainsi que des dispositifs existants et mobilisables dans ces domaines
<input type="checkbox"/>	Accompagner les équipes éducatives dans la formalisation de projets à dimension partenariale (recherche de subvention, mise en place de convention...)
<input type="checkbox"/>	Aider à la coordination entre les élèves, les enseignants et les intervenants extérieurs (associations, collectivités, services publics...) tout au long du projet ou de l'action

	Prendre part à des ateliers liés à l'exercice du débat, du jugement et de l'argumentation (conseils d'élèves, ateliers philosophiques...) pour aider au bon déroulement des séances (préparation du matériel nécessaire, remise en état des locaux...)
	Accompagner des classes ou des groupes d'élèves lors de déplacements liés aux projets mis en place (visites d'institutions, de lieux de mémoire...)

Soutien aux actions et projets dans le domaine de l'éducation artistique et culturelle et du sport

<input type="checkbox"/>	Faciliter l'identification et la connaissance par les équipes éducatives des ressources et des partenaires du territoire dans le domaine des arts, de la culture et du sport, ainsi que des dispositifs existants et mobilisables dans ces domaines, afin de contribuer à faire émerger des actions ou projets spécifiques
<input type="checkbox"/>	Accompagner les équipes éducatives dans la formalisation de ces projets à dimension partenariale (recherche de subvention, mise en place de convention...)

 Soutien aux actions et projets d'éducation au développement durable

<input type="checkbox"/>	Aider à la coordination entre les élèves, les enseignants et les personnels techniques et de direction et les partenaires territoriaux
<input type="checkbox"/>	Venir en soutien à l'organisation de simulations pédagogiques de négociations internationales sur le climat
<input checked="" type="checkbox"/>	Aider à l'organisation de débats citoyens sur les enjeux du développement durable, de la lutte contre le contre changement climatique, afin de faire émerger des projets et des actions
<input checked="" type="checkbox"/>	Aider à l'organisation des sorties scolaires dans la nature

 Contribuer à l'inclusion des élèves en situation de handicap

<input checked="" type="checkbox"/>	Participer à l'accueil du matin
<input checked="" type="checkbox"/>	Faciliter la transition entre le temps scolaire et les activités périscolaires
<input type="checkbox"/>	Contribuer à l'organisation de l'espace de la classe
<input type="checkbox"/>	Préparer les rencontres avec les parents et enrichir leur information
<input checked="" type="checkbox"/>	Accompagner une sortie scolaire ou des déplacements liés aux projets mis en place
<input checked="" type="checkbox"/>	Coopérer avec les Accompagnants des Elèves en Situation de Handicap (AESH) pour aider à l'animation des temps d'activités de cour de récréation en proposant des activités nouvelles et adaptées en petits groupes favorisant l'inclusion , et en assurant des actions de médiation
<input checked="" type="checkbox"/>	Coopérer avec des enseignants pour développer des activités nouvelles permettant aux élèves en situation de handicap (qu'ils soient accompagnés par un AESH ou non) de participer à des activités collectives scientifiques, culturelles, sportives et citoyennes (rencontres avec des élèves d'autres écoles ou établissements, spectacles, concerts, expositions, cérémonies, etc.)
<input type="checkbox"/>	Aider au montage et à l'animation d'ateliers de sensibilisation au handicap à destination des jeunes dans l'école, collège ou lycée, en leur proposant par exemple des mises en situation (parcours en fauteuil, déjeuner dans l'obscurité, etc ...)
<input type="checkbox"/>	Elaborer et animer des activités originales de sensibilisation et d'échanges pour favoriser la participation active des élèves à la journée internationale des personnes

Observations éventuelles DASEN _____

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to write their mission offer project. The box is filled with a light beige color.

